

# **Regulamin udzielania pożyczek**

## **w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej JSW S.A. przy KWK „Jastrzębie-Bzie” w Jastrzębiu-Zdroju**

### **§ 1**

1. PKZP udziela pożyczek na bieżące potrzeby członków.
2. Pożyczki te podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznaniu.
3. Pracujący członkowie PKZP spłacają pożyczki przez potrącanie rat z wynagrodzenia, z zasiłków chorobowych lub zasiłków wychowawczych.
4. Emeryci, renciści i pracownicy przebywający na urloпах górniczych spłaty pożyczki dokonują poprzez wpłaty gotówkowe w kasie PKZP lub przelewem bankowym do 25 dnia każdego miesiąca.

### **§ 2**

1. Decyzje o wysokości pożyczek oraz o warunkach i okresach ich spłacania podejmuje Zarząd PKZP, uwzględniając możliwości finansowe PKZP. Decyzje te są ogłaszane jako załączniki do niniejszego regulaminu.
2. Wysokość pożyczek gotówkowych ratalnych na cele bieżące jest ustalona przez Zarząd jako czterokrotność wkładów członka PKZP, nie więcej niż 54 000 zł (pięćdziesiątczterytysięcznych).
3. Ustala się spłaty pożyczek w następujący sposób:
  - kwota pożyczki do 10 000 zł – maksymalnie 20 rat.
  - kwota pożyczki od 10 000 zł do 15 000 zł – maksymalnie 24 raty.
  - kwota pożyczki od 15 000 zł do 36 000 zł – maksymalnie 30 rat.
  - kwota pożyczki od 36 000 zł do 54 000 zł – maksymalnie 36 rat.

### **§ 3**

1. Nowej pożyczki można udzielić dopiero po spłacie pobranej poprzednio pożyczki.

### **§ 4**

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym oryginalnym formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącenie spłat pożyczki z wynagrodzenia otrzymywanego od pracodawcy, zasiłku chorobowego lub wychowawczego przypadku skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie pozostałego do spłaty zadłużenia.
2. O ile suma pożyczki ratalnej przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy jest on zobowiązany przedstawić solidarne poręczenie dwóch członków PKZP.
3. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów i wynagrodzenia za pracę poręczonej pożyczki w razie jej nie spłacenia przez dłużnika na zasadach ustalonych dla dłużnika.
4. Poręczycielami pożyczki nie mogą być emeryci i renciści, pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy, urlopu górniczego, urlopu bezpłatnego.
5. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem spłaty tylko dwóch pożyczek.
6. Wnioski o pożyczkę można składać do 9 dnia każdego miesiąca.
7. Na wniosku pracownika o pożyczkę, obowiązkowo musi znaleźć się potwierdzenie przez dział płac średniego miesięcznego zarobku, z informacją o ewentualnych zajęciach sądowych pożyczkobiorcy i w jakich są wysokościach.
8. Wniosek musi być również potwierdzony przez dział zatrudnienia i opatrzony informacją o braku „N” dniówek pożyczkobiorcy i poręczycieli.

9. Emeryci, renciści oraz pracownicy na urloпах górniczych składający wniosek o pożyczkę muszą go potwierdzić w dziale rent i emerytur macierzystych zakładów oraz w przypadku poręczycieli w dziale zatrudnienia ich miejsca pracy.
10. Zwolnieni z obowiązku spełnienia warunków §4 pkt. 2, 7 są pracownicy w przypadku ubiegania się o pożyczkę w ramach wkładów.
11. Zwolnieni z obowiązku spełnienia warunków §4 pkt. 9 są emeryci i renciści w przypadku ubiegania się o pożyczkę w ramach wkładów.
12. Emeryci, renciści, pracownicy na urloпах górniczych oraz pracownicy innych jednostek organizacyjnych, są zobowiązani do wpisania na wniosku o pożyczkę numeru rachunku bankowego, na który ma zostać ona przelana.

## § 5

1. Zarząd PKZP upoważniony jest do wstrzymania wypłaty, zwrotu wkładów poręczycielom pożyczek skreślonym z listy członków w przypadku gdy dłużnik, któremu ręczyli spłatę nie jest już członkiem kasy i zadłużenia nie spłacił.

## § 6

1. Wnioski o udzielenie pożyczek Zarząd PKZP rozpatruje jeden raz w miesiącu, w terminie ustalonym na posiedzeniu Zarządu.

## § 7

1. W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie niższe od stanu wkładów, zadłużenie to podlega spłacie przez potrącenie z wkładów. Różnica zostaje wypłacona po zatwierdzeniu przez Zarząd.
2. Spłata zadłużenia w przypadku skreślenia z listy członków PKZP na własne żądanie, nie spowodowane zmianą zakładu pracy, jest natychmiast wymagalne niezależnie od terminów spłaty pożyczki ustalonych przy jej przyznawaniu.
3. W przypadku przeniesienia członka PKZP na inną jednostkę organizacyjną JSW S.A, bądź innego zakładu, istnieje możliwość dokonywania spłat rat pożyczki przez dział płac jednostki (zakładu), do której członek PKZP został przeniesiony.

## § 8

1. W przypadku niedokonania spłaty pożyczki w wyznaczonym terminie, Zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie w pierwszej kolejności z wkładów pożyczkobiorcy, a po ich wyczerpaniu pozostałą częścią zadłużenia Zarząd obciąża solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli, wzywając ich do spłaty zadłużenia w terminach obowiązujących pożyczkobiorcę. Jeżeli poręczyciele nie spłacą w tym terminie zadłużenia, Zarząd ma prawo pokryć zadłużenie z wkładów poręczycieli.

## § 9

1. W razie śmierci członka PKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie to po zmniejszeniu o wkłady członka, winno być dochodzone od spadkobiercy zmarłego. W razie trudności, bądź na pisemny wniosek spadkobiercy, można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

## § 10

1. W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę lub poręczycieli, interesy PKZP reprezentuje członek Zarządu PKZP lub inna upoważniona osoba.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Delegatów PKZP, Uchwałą nr 8/W/2016 z dnia 12.07 2016 r. z późniejszymi zmianami wysokości pożyczek.